کمپیوٹر آئی ڈی ____________

فارم/سلسلہ نمبر ____________

تعلیمی بورڈ سے الحاق شدہ اقامتی ادارہ

پاک گیریژن ہائیر سیکنڈری سکول ننکانہ صاحب

داخلہ فارم

تاریخ ____________ گروپ ____________

1۔ نام (اردو میں) ____________ (انگریزی میں) ____________

2۔ ولدیت (اردو میں) ____________ (انگریزی میں) ____________

3۔ کلاس ________ سیکشن ________ میڈیم ________ مذہب ________ پیشہ ________ ذات ________

تاریخ پیدائش ہندسوں میں ____________ لفظوں میں ____________

مستقل پتہ بمعہ فون نمبر ____________

موجودہ پتہ بمعہ فون نمبر ____________

آخری تعلیمی ادارے کا نام ____________

بورڈ/نان بورڈ ____________ ب فارم نمبر | | | | | | | | | | | | | | |

والد کا شناختی کارڈ نمبر | | | | | | | | | | | | | | |

طالب علم کی ملاقات کیلئے تین نام بمعہ رشتہ لکھیں 1 ________ 2 ________ 3 ________

سیکنڈری کلاسز

گروپ کا انتخاب کریں

انٹر میڈیٹ/ آئی کام

بیالوجی گروپ: فزکس کیمسٹری ریاضی بیالوجی

کمپیوٹر سائنس گروپ: فزکس کیمسٹری ریاضی کمپیوٹر سائنس

☐ آئی سی ایس ☐ پری میڈیکل ☐ پری انجینئرنگ

☐ بی ایس سی ☐ گروپ ☐ آئی کام

دستخط طالب علم ________ دستخط والد/سرپرست ________ دستخط انچارج ________ دستخط پرنسپل ________

داخلہ کے وقت ضروری کاغذات

☆ داخلہ کے وقت ضروری کاغذات جمع کروائیں ورنہ داخلہ نہ ہوگا ☆ پاسپورٹ سائز تصویر

☆ اصل سکول سرٹیفکیٹ ☆ ب فارم ☆ برتھ سرٹیفکیٹ ☆ والد کا شناختی کارڈ

☆ 11th, 10th کلاسز میں داخلہ کی صورت میں سابقہ کلاس کا رزلٹ کارڈ لازمی جمع کروائیں

دفتری استعمال کیلئے

تاریخ ____________ کمپیوٹر آئی ڈی ____________

نام طالب علم ________ ولدیت ________ کلاس ________ سیکشن ________

ایڈریس بمعہ فون نمبر ____________

ب فارم نمبر | | | | | | | | | | | | | | |

دستخط داخلہ انچارج ____________ والد کا شناختی کارڈ نمبر | | | | | | | | | | | | | | |

اقرار نامہ

☆ میں ______________ اقرار کرتا/ کرتی ہوں کہ درج بالا کوائف بالکل درست ہیں۔اور درج ذیل معلومات میں نے پڑھ لی ہیں۔

1 ماہانہ فیس ایڈوانس ہر ماہ کی دس تاریخ سے قبل ادا کروں گا/ گی۔ لیٹ ہونے کی صورت میں 15 تاریخ تک یومیہ -/100 روپے، 15 تاریخ کے بعد -/200 روپے اور 20 تاریخ کے بعد کلاس میں بیٹھنے کی اجازت نہ ہوگی۔ ☆ فیس مکمل تعلیمی سال 12 ماہ کی ہی وصول کی جائے گی۔

2 ادارہ کے نظم وضبط، جمع کرایا گیا بیان حلفی، داخلہ فارم کی ہدایات اور دیگر ہر فیصلہ کی پابندی کروں گا/ گی۔ داخلہ سے سالانہ امتحان تک 90% حاضریاں پوری کروں گا/ گی۔

3 ادارہ کے انتظامی امور میں کسی قسم کی مداخلت نہیں کروں گا/ گی۔

4 بچہ / بچی کو سکول تک چھوڑنے یا سکول سے گھر واپس لے جانے کیلئے خود بندوبست کروں گا/گی۔

5 مسلسل غیر حاضری سے بچے کا نام سکول سے خارج کر دیا جائے گا دوبارہ داخلہ فیس بمعہ بقایا جات جمع کروانے کے بعد داخلہ کرا سکوں گا/گی۔

6 امتحانی اخراجات بغیر کسی اعتراض جمع کراؤں گا/ گی۔ مہنگائی کے تناسب سے فیسوں میں اضافہ کو تسلیم کروں گا/گی۔

7 پرنسپل ادارہ کے کسی بھی فیصلہ کے خلاف اعتراض اور نہ ہی قانونی چارہ جوئی کروں گا/گی۔

8 سال کی مکمل فیس یکمشت جمع کروانے پر ایک ماہ فری ہوگا۔

9 جمع شدہ واجبات کسی بھی صورت میں واپس نہیں ہونگے نہ ہی میں مطالبہ کرنے کا حقدار ہوں گا/گی۔

10 اگر کوئی طالب علم ہاسٹل سے خارج ہو جائے تو 15 دن کے اندر سامان اٹھائے۔ بعد میں سامان گم ہونے کی صورت میں ادارہ ذمہ دار نہ ہوگا۔ نہ ہی والدین سامان کا مطالبہ کرنے کا حق رکھیں گے۔

11 ہاسٹل میں ہر دو ہفتے کے بعد 2:00 بجے ادارہ بند ہو جاتا ہے۔ بروز اتوار 5:00 بجے بچے کو حاضری کا پابند کروں گا/گی۔ ورنہ 500 روپے غیر حاضری جرمانہ ہوگا۔

12 والدین کیلئے ضروری ہے کہ گھر گزاری گئی تعطیلات کے بعد بچوں کو خود ہاسٹل پہنچائیں۔

13 NOC/ سرٹیفکیٹ اور ضروری کاغذات داخلہ کے بعد 15 دن کے اندر لازماً جمع کراؤں گا/گی۔ ورنہ طالب علم کا سال ضائع ہونے کی صورت میں ادارہ ذمہ دار نہ ہوگا۔ طالب علم کا داخلہ نہیں جائے گا

14 تعلیمی سال کے اختتام پر 2 ماہ کی فیس یکمشت ادا کرنے میں کوئی اعتراض نہ کروں گا/گی۔ تمام واجبات اور کلیئرنس سرٹیفکیٹ کے بعد رول نمبر سلپ کا مطالبہ کروں گا/گی۔

15 طلباء وطالبات اگر گروپ یا مضمون تبدیل کرنا چاہیں تو 15 دن کے اندر اندر تبدیل کر سکتے ہیں۔ 15 دن کے بعد تبدیلی کی اجازت نہ ہوگی۔ اور ادارہ ذمہ دار نہ ہوگا۔

16 مندرجہ بالا ہدایات باہوش وحواس پڑھ لیں ہیں اور دستخط کر دیے ہیں۔

نوٹ سکالرشپ والے طلباء وطالبات نوٹ کریں کہ ہر دو ماہ بعد میرٹ کی بنیاد پر سکالرشپ تبدیل ہوگا۔ ہر دو ماہ بعد میرٹ پر آنے والے طلباء پورا سال سکالرشپ لے سکتے ہیں۔ دوران سال اگر سکول تبدیل کرنا ہو تو طالب علم سکالرشپ کا حق کھو دے گا اور سابقہ دورانیہ کی مکمل فیس ادا کرنا ہوگی۔

دستخط طالب علم ______________ دستخط والد / سرپرست ______________ دستخط انچارج داخلہ ______________

پاک گیریژن ہائیر سیکنڈری سکول ننکانہ صاحب

خصوصی ہدایات

بدلتے ہوئے تقاضوں کے مطابق ادارہ کی طرف سے ہدایات دی جارہی ہیں۔ جن پر عمل کرنا ضروری ہے۔

☆ والدین اپنے بچوں کو خود سکول لائیں اور اندر داخل کر کے جائیں۔ چھٹی کے فوراً بعد خود لے کر جائیں، چھٹی کے بعد ادارہ ذمہ دار نہ ہوگا۔

☆ ڈرائیور حضرات کو تاکید کریں کہ بچوں کو سکول کے گیٹ کے اندر کر کے جائیں اور چھٹی کے وقت گنتی کر کے اپنی نگرانی میں گھر لے کر جائیں۔

☆ اکثر دیکھا گیا ہے کہ طلباء گھر سے سکول آتے ہیں مگر سکول نہیں پہنچتے۔ والدین کو چاہیے بچے کو اپنی نگرانی میں سکول چھوڑیں۔ غیر حاضری کی صورت میں ادارہ سے نام خارج کر دیا جائے گا۔ اگر چھٹی انتہائی ضروری ہو تو والدین تحریری درخواست پر پرنسپل ادارہ سے اجازت لیں۔ ورنہ غیر حاضری پر جرمانہ ہوگا۔

☆ کسی بھی طالب علم کو کسی سے کوئی بھی چیز لے کر کھانے کی اجازت نہ ہوگی۔

☆ والدین کی اجازت کے بغیر کسی کے ساتھ جانا اور کلاس فیلوز کے گھر جانا / پارٹی / دعوت دینا اور دوستی کرنا سخت منع ہے۔

☆ سکول سے سیدھے گھر جائیں اور گھر سے سکول آئیں۔

☆ دورانِ سکول ٹائم والدین کے علاوہ طلباء / طالبہ کو Short Leave کی اجازت نہ ہوگی۔

☆ موبائل لانا سخت منع ہے ورنہ ضبط کر کے نام خارج کر دیا جائے گا۔

☆ T.V، فضول گفتگو وقت کا ضیاع ہے، سختی سے منع ہے۔ بچے کا محور گھر، سکول اور مسجد ہے۔

☆ طلباء و طالبات کیلئے ضروری ہے کہ وہ وضو کر کے سکول آئیں، پنجگانہ نماز پڑھیں اور قرآن پاک کی تلاوت کریں۔

☆ اسلامی تعلیمات پر عمل کریں۔ دل و نگاہ پاک رکھیں، طہارت و پاکیزگی اپنائیں۔

☆ تعمیر شخصیت اور تعمیر کردار پر خصوصی توجہ دیں۔ اللہ اور رسول ﷺ کی خوشنودی کے لیے سنتِ نبوی ﷺ اپنائیں۔

☆ اپنی زندگی کا مقصد بنائیں دن رات محنت کریں۔ پوزیشن کے حصول کی کوشش کریں۔

☆ آج اور کل کے کام میں فرق ہو، سب سے آگے نکلنے کی کوشش کریں۔

☆ کام، کام اور صرف کام پر یقین رکھتے ہوئے تعلیم پر توجہ دیں۔ سونے سے قبل اپنا ذمہ یہ کام مکمل کریں۔

☆ اگر والدین چاہتے ہیں کہ میرا بیٹا / بیٹی کامیاب ہو کر ملک و قوم اور خاندان کا نام پیدا کرے، ہماری بخشش کا سبب بنے۔ تو بچے کی بہتر تربیت کے لیے ادارہ سے رابطہ رکھیں۔

مجھے اُمید ہے کہ آپ میری بات سمجھ گئے ہوں گے اور اس پر عمل کریں گے۔ اللہ تعالیٰ آپ کا حامی و ناصر ہو۔

ہدایات برائے والدین

پرنسپل آفس پاک گیریژن ہائر سیکنڈری سکول ننکانہ صاحب

محترم والدین۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔السلام علیکم

آپ کا بیٹا/بیٹی پوزیشن ہولڈر اور صدارتی ایوارڈ یافتہ ادارہ پاک گیریژن ہائر سیکنڈری سکول کا/ کی طالب علم ہے۔ یقیناً آپ کے لئے قابلِ فخر ہے ہماری پوری کوشش ہے کہ آپ کا بیٹا/بیٹی مثالی طالب علم/طالبہ، ایک کامیاب انسان اور سچا باعمل مسلمان بنے۔ آپ کے بیٹے/بیٹی کو مثالی بنانے کیلئے اسمبلی، کلاس روم اور دیگر تقریبات میں کامیابی کے لیے اہم ہدایات دی جاتی ہیں۔ انتظامیہ ادارہ و جملہ اساتذہ کرام بچوں کی تعلیم و تربیت کے لیے شب و روز مصروفِ عمل ہیں مگر آپ کے تعاون کے بغیر متوقع نتائج حاصل نہیں کیے جاسکتے۔

آپ کو اس سلسلے میں کیا کرنا ہے؟

طالب علم کو ہمیشہ باوضو، نماز پنجگانہ، تلاوت قرآن پاک، یونیفارم کی پابندی، ماہانہ فیس اور ٹیسٹ کی تیاری کروا کر بھیجیں

(1) آپ اپنے بیٹے/بیٹی کو اپنی نگرانی میں سکول/کالج چھوڑیں اور لے جائیں۔

(2) معلوم کریں کہ آپ کا بیٹا/بیٹی وقت پر سکول/۔کالج پہنچتا/پہنچتی ہے۔

(3) ادارہ ہذا میں غیر حاضری کی ہرگز اجازت نہیں ہے اگر چھٹی درکار ہو تو خود آکر چھٹی منظور کروائیں، ورنہ جرمانہ ہوگا اور سکول سے نام خارج ہوسکتا ہے۔ ممکن ہے بیٹا/بیٹی گھر سے سکول آیا ہو اور سکول نہ پہنچا ہو یا پھر خود ہی چھٹی کی درخواست لکھ کر دے دی ہو۔ فون کال پر بھی چھٹی نہیں ملے گی۔

(4) سکول میں آنے کے بعد بیٹے/بیٹی کو صرف والدین مل سکتے ہیں اور (short Leave) کی ہرگز اجازت نہیں ہے۔

(5) آپ خبر رکھیں:۔ آپ کے بیٹے/بیٹی کے کلاس فیلو یا قریب بیٹھنے والے دوست کون اور کیسے ہیں؟

(6) آپ پرنسپل ادارہ یا برانچ انچارج سے مل کر حاضری اور تعلیم کے بارے میں باخبر رہیں۔ کیا ایسا تو نہیں کہ طالب علم/طالبہ غلط بیانی سے کام لے رہا/رہی ہے؟

(7) تعلیم کے تین حصے ہیں۔ نصابی تعلیم، اخلاقی تربیت اور لیڈرشپ۔

ادارہ ہذا میں

روزانہ ٹیسٹ ہوتے ہیں اور چیک کر کے ٹیسٹ پیپر واپس کیے جاتے ہیں۔

پندرہ روز/ماہانہ رزلٹ بذریعہ طالب علم اور App پر Send کیا جاتا ہے۔

روزانہ کام چیک ہوتا ہے۔ اگر آپ کا بیٹا/بیٹی کام نہ ملنے کی شکایت کرے تو فوراً سکول سے رابطہ کریں۔

سرکاری چھٹیاں بہت کم ہوتی ہیں۔